**Date limite de soumission : 31 mars 2023, 17h00**

**Conversations Interculturelles**

(*Un projet original pour encourager le dialogue entre les différentes communautés culturelles de Montréal)*

**Demande de subvention**

***(Pour 2023-2025)***

|  |
| --- |
| Directives pour compléter cette demande d’aide au projet |

 **1-** Soyez certain d’avoir pris connaissance du programme « Conversations Interculturelles » et d’avoir compris tous les termes et conditions de ce programme.

 **2-** **Les organisations** doivent compléter le formulaire de demande de subvention et fournir tous les documents demandés.

* Veuillez retourner l’original de ce formulaire signé en bonne et due forme à la Fondation Cole et inclure tous les documents demandés.
* Veuillez également envoyer une copie de l'application en format électronique Nancy Wells (nwells@colefoundation.ca) avec copie conforme à Barry Cole (bcole@colefoundation.ca)

Si vous avez besoin de plus d’espace pour répondre aux questions, n’hésitez pas à utiliser des pages additionnelles.

|  |
| --- |
| **LA FONDATION COLE** |
|  A **Identification du théâtre** |
| 1. Nom légal |
| 2. Nom usuel en français (s’il y a lieu) |
| 3. Nom usuel en anglais (s’il y a lieu) |
| 4. Adresse du siège social du théâtre | Tél. :Téléc. :Courriel :Net : |  |
|  |
|  |
|  |
| 5. Adresse de la correspondance (si différente) | Tél. :Téléc. :Courriel :Net : |  |
|  |
|  |
|  |
| 6. Responsable de la présente demande | Fonction ou Titre |
| 7. Directeur artistique du théâtre | 8. Directeur général du théâtre |
| 9. (Date d’incorporation)(jour, mois, année) |  | No d’enregistrement (Pouvez-vous émettre un reçu d'impôt pour dons de charité? Si non, comment comptez-vous remplir cette exigence?) |
| 10. Titre du projet |
| 11. Public visé | \_\_\_ Enfance - Jeunesse \_\_\_ Tous\_\_\_ Adulte |

Veillez inscrire le nom du théâtre dans l’en-tête

|  |
| --- |
|  B **Description du projet et du lien envers les objectifs de la Fondation** |
| 1. Veuillez décrire le projet que vous souhaitez voir financé par la Fondation Cole, et sa pertinence par rapport au mandat du programme Conversations interculturelles. (350 mots maximum)
 |

|  |
| --- |
|  C **Direction artistique et historique des présentations** |
| 1. Veuillez décrire la politique artistique du théâtre, et fournir l’historique des présentations multiculturelles qui démontrent un dialogue entre les différentes cultures. (350 mots maximum) |

|  |
| --- |
|  D **Budget** |
| 1. Veuillez joindre une copie du budget faisant état de tous les revenus et dépenses pour la production, création ou traduction. Veuillez suivre les lignes directrices de l'exemple de budget du CALQ ci-joint. |
| 2. La pièce sera présentée dans quel théâtre? |  |
| 3. Nombre de performances prévu |  | 4. Nombre de sièges dans le théâtre |  |
| 5. Assistance prévue d’après l’assistance habituelle pour les présentations |  |
| 6. Année et mois pour lesquels les fonds sont demandés |  |
| 7. Type et montant total de la (des) subvention(s) demandée(s) | \_\_\_ Production Montant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Discussions Montant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Création Montant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Traduction Montant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  E  **Liste du personnel artistique et administratif impliqué dans le projet** |
| Nom | **Titre ou Fonction** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  F **Activités secondaires** |
| 1. Décrire les activités secondaires qui permettront d’accroître l’étendue de ce projet pour le public (discussions, échanges, etc.) (maximum 250 mots) |

|  |
| --- |
|  G **Renseignements additionnels** |
| 1. Veuillez fournir les renseignements suivants. Chaque item devrait faire l’objet d’une page distincte.**Section 1** – Une brève biographie des principaux individus impliqués dans le projet**Section 2** – Une copie du scénario, s’il existe. S’il s’agit d’une œuvre commandée, quel en est le thème ou l'histoire? Aussi, s'il s'agit d'une œuvre commandée, incluez quelques réalisations de l'auteur proposé afin que le jury puisse évaluer la capacité de ce dernier à compléter l'œuvre de façon satisfaisante.**Section 3** – Une copie des contrats existants avec l’auteur ou le traducteur **Section 4** – Une copie des derniers états financiers**Section 5** – Une copie de l’entente avec le Conseil des Arts de Montréal (ou avec la compagnie-mentor), si nécessaire**Section 6** – Une copie du dossier de presseTous les documents soumis avec l'application (scénario, contrats, états financiers, etc.) doivent être recto uniquement et non recto-verso. Cela facilitera la copie des documents pour les membres du jury. |

|  |
| --- |
|  H **Déclaration de l’administration** |
| Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande d’aide financière sont exacts et complets, et que cette demande a été approuvée et adoptée par le conseil d'administration. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature |  | Nom et Titre |

 |

N.B. Veuillez faire parvenir l’original de ce formulaire signé en bonne et due forme à :

|  |  |
| --- | --- |
| La Fondation Cole1095, rue St Alexandre, Bureau 101Montréal, Qc H2Z1P8 | Tél. : (514) 878 3682Courriel : nwells@colefoundation.ca Courriel : bcole@colefoundation.ca  |